

**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

MOMBRE: Orientación y acompañamiento para realización de eventos masivos						TRÁMIT E:	SERVICIO	x	
DESCRIPCIÓN:  Orientar a los empresarios y prestadores de servicios turísticos creadores de eventos masivos a generar un espacio seguro y de calidad, acompañándolos a las diversas dependencias municipales para realizar los trámites necesarios para llevar a cabo el evento.									
FUNDAMENTO LEGAL:		Artículo 165 fracción II del Bando Municipal de San Martín de las Pirámides							
DOCUMENTO A OBTENER:		No aplica					VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	No aplica	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		S I	NO X	DIRECCIÓN WEB	No aplica				
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:			Cuando un empresario quiera realizar un evento masivo dentro del territorio municipal.						
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA			No aplica						
REQUISITOS:				ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,			
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>									
Presentación del evento y sus características				NO	NO	Manual de procedimientos de la dirección de turismo			
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>									
Presentación del evento y sus características				NO	NO	Manual de procedimientos de la dirección de turismo			
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>									
No aplica				No aplica	No aplica	No aplica			
DURACIÓN DEL TRÁMITE:		15 minutos			TIEMPO DE RESPUESTA:		Inmediata		
COSTO:		Gratuito			Formato jurídico: no aplica				
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	N o	TARJETA DE CRÉDITO	N o	TARJETA DE DÉBITO	N o	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N o
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		No aplica							
OTRAS ALTERNATIVAS:		NO APLICA							
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		Se prestara el servicio al empresario o persona que los solicite el trámite							
<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>									
Dirección de turismo					UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: Coordinación de Turismo				
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Lic. Rosa Angélica Díaz Benítez							
DOMICILIO:	CALL E:	Plaza Benito Juárez				NO. INT. Y EXT.:	S/N		

COLONIA:	Centro			MUNICIPIO:	San Martin de las Pirámides	
C.P.:	55850	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a Viernes de 9:00 a 16:00 hrs y sábados de 9:00 a 13:00 hrs			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
594	9582011 9582091		136	No aplica	Turismosmp1921@gmail.com	
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>						
OFICINA:	No aplica					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	No aplica					
DOMICILIO:	CALL E:	No aplica			NO. INT Y EXT:	No aplica
COLONIA:	No aplica			MUNICIPIO:	No aplica	
C.P.:	No aplica	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	No aplica			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
No aplica	No aplica		No aplica	No aplica	No aplica	
Formatos descargables	No aplica					
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>						
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿En esta instancia puedo tramitar todos los permisos?					
RESPUESTA:	No, es solo un acompañamiento y orientación para que se presente a la áreas correspondientes la solicitud de los permisos					
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Qué beneficio obtengo al solicitar el acompañamiento?					
RESPUESTA:	El proceso de solicitud de permiso es menos complicado					
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Me pueden ayudar en la realización y difusión del evento?					
RESPUESTA:	Si					
No aplica						

ELABORÓ:  Lic. Eduardo Meza Juárez Coordinador de Turismo	VISTO BUENO:  Lic. Rosa Angélica Díaz Benítez Directora de Turismo	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:  12/ Mayo / 2021
---	--	--

