



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:							TRÁMITE:	SERVICIO	x	
Bolsa de trabajo interno										
DESCRIPCIÓN:										
La bolsa de trabajo interno consiste en informar las vacantes existentes dentro de la Administración pública municipal de San Martín de las Pirámides										
FUNDAMENTO LEGAL:		Artículo 114 del Bando Municipal de San Martín de las Pirámides								
DOCUMENTO A OBTENER:		No aplica					VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	No aplica		
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB		No aplica				
			X							
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:			Cuando el interesado este en busca de empleo dentro de la administración pública municipal							
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA			No aplica							
REQUISITOS:				ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,				
PERSONAS FÍSICAS										
Curriculum Vitae		Si	No	Manual de Procedimientos de La Dirección de Recursos Humanos						
Identificación Oficial Vigente		No								
Calve Única De Registro De Población (CURP)		No								
Acta De Nacimiento		No								
Registro Federal De Contribuyentes De Homoclave (RFC)		No								
Comprobante De Ultimo Grado De Estudios		No								
Solicitud de empleo		Si								
Comprobante de Domicilio		No								
Antecedentes No Penales		No								
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS										
No aplica				No aplica	No aplica	No aplica				
INSTITUCIONES PÚBLICAS										
No aplica				No aplica	No aplica	No aplica				
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	10 minuto				TIEMPO DE RESPUESTA:	7 días máximo				
COSTO:	No Aplica			Fundamento Jurídico: No aplica						
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)			N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	No aplica									
OTRAS ALTERNATIVAS:	NO aplica									
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	Se analiza el perfil del candidato para el puesto a cubrir, si cumple con todos los requisitos se le contrata. No aplica afirmativa ficta									



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Dirección de Recursos Humanos				Dirección de Recursos Humanos			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				C. Cesar Delgadillo García			
DOMICILIO:	CALLE	Plaza Benito Juárez			NO. INT. Y EXT.:	No aplica	
COLONIA:	Centro			MUNICIPIO:	San Martin de las Pirámides		
C.P.:	55850	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a Viernes de 9:00 a 16:00 horas y Sábado de 9:00 a 13:00 horas				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
594	95 8 2091		No aplica	No aplica	direcursoshumanos21@gmail.com		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	No aplica						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	No aplica						
DOMICILIO:	CALLE	No aplica			NO. INT Y EXT:	No aplica	
COLONIA:	No aplica			MUNICIPIO:	No aplica		
C.P.:	No aplica	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	No aplica				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
No aplica	No aplica		No aplica	No aplica	No aplica		
FORMATO(S) DESCARGABLES	No aplica						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿A partir de los cuantos años puedo ingresar mi solicitud ?						
RESPUESTA:	La vacantes dictan los rangos de edad para desempeñar las funciones del empleo, todos son mayores de los 18 años						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Qué probabilidad existen que haya una vacante?						
RESPUESTA:	Las oportunidades no pueden surgir en cualquier momento						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿En qué tiempo puedo para saber si hay alguna vacante?						
RESPUESTA:	No se sabe con exactitud en que momento haya vacantes						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							
No aplica							

<p>ELABORÓ:</p>  <p>C. Cesar Delgadillo García Director De Recursos Humanos</p>	<p>No aplica</p> <p>VISTO BUENO:</p>  <p>C. Cesar Delgadillo García Director De Recursos Humanos</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>28 / Mayo / 2021</p>
--	--	--