



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE				TRÁMIT E:	SERVICIO	x
Entrega de Constancias Domiciliarias a Delegados						
DESCRIPCIÓN:						
Brindar los formatos para las constancias domiciliarias a los delegados, ofreciéndoles un servicio y atención que permita facilitar la información.						
FUNDAMENTO LEGAL:		Artículos 201 y 202 fracción II del Bando Municipal de San Martín de las Pirámides				
DOCUMENTO A OBTENER:		Formato de la Constancia Domiciliaria			VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	No aplica
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	S I	NO X	DIRECCIÓN WEB	No aplica		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Cuando un delegado requiera los formatos para su delegación o manzana.				
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		No aplica				
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,		
PERSONAS FÍSICAS						
Solicitud verbal		No aplica	No aplica	Artículo 8 de la constitución política de los Estados Unidos Mexicanos		
Identificación oficial vigente		No	I			
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS						
No aplica		No aplica	No aplica	No aplica		
INSTITUCIONES PÚBLICAS						
No aplica		No aplica	No aplica	No aplica		
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	De 5 a 10 minutos		TIEMPO DE RESPUESTA:	Inmediata		
COSTO:	Gratuito		Formato jurídico: no aplica			
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N o	TARJETA DE CRÉDITO	N o	TARJETA DE DÉBITO	N o
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	No aplica					
OTRAS ALTERNATIVAS:	NO APLICA					
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	Los formatos se brindan a toda autoridad auxiliar que lo solicite de las distintas delegaciones.					

DEPENDENCIA U ORGANISMO:			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:		
Dirección de Gobierno			Dirección de gobierno		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		C. Ignacio Mendoza Delgado			
DOMICILIO:	CALL E:	Plaza Benito Juárez	NO. INT. Y EXT.:	S/N	



COLONIA:		Centro		MUNICIPIO:		San Martin de las Pirámides	
C.P.:		55850		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:			
				Lunes a Viernes de 9:00 a 16:00 hrs y sábados de 9:00 a 13:00 hrs			
LADA:		TELÉFONOS:		EXTS.:		FAX:	
594		9582091		113		No aplica	
CORREO ELECTRÓNICO:							
dirgobiernosmp2019@gmail.com							
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:		No aplica					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		No aplica					
DOMICILIO:		CALL E:				NO. INT Y EXT:	
		No aplica				No aplica	
COLONIA:		No aplica		MUNICIPIO:		No aplica	
C.P.:		No aplica		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:			
				No aplica			
LADA:		TELÉFONOS:		EXTS.:		FAX:	
No aplica		No aplica		No aplica		No aplica	
CORREO ELECTRÓNICO:							
No aplica							
Formatos descargables		No aplica					
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:		¿Cuánto tiempo dura la entrega de las constancias?					
RESPUESTA:		Dependiendo de las constancias que se solicite, pero lo aproximado de cada entrega esta entre 10 a 15 minutos.					
PREGUNTA FRECUENTE 2:		¿Tengo que traer mi nombramiento como autoridad auxiliar?					
RESPUESTA:		No, no es necesario					
PREGUNTA FRECUENTE 3:		¿Las constancias las puede recoger un auxiliar o tiene que asistir el delgado?					
RESPUESTA:		Es necesario que asista el delgado ya que se lleva un control de esas entregas.					
No aplica							

<p>ELABORÓ:</p>  <p>Iris Montserrat Beltran Garcia Auxiliar administrativo y enlace de Mejora regulatoria del área</p>	<p>No aplica</p> <p>M. Ayuntamiento de San Martin de las Pirámides VISTO BUENO: 2019-2021</p>  <p>Dirección C. Ignacio Mendoza Delgadillo Director de gobierno</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>27/ Mayo / 2021</p>
---	---	---